



Wydział Nauk Technicznych

Opis modułu kształcenia

Nazwa modułu (przedmiotu)				Etykieta w życiu publicznym			Kod przedmiotu:		ARCH-I-P-MK1/5			
Kierunek studiów:				Architektura								
Profil kształcenia:				Praktyczny								
Poziom studiów:				Studia pierwszego stopnia								
Specjalność:				Przedmiot wspólny dla wszystkich specjalności								
Forma studiów:				Stacjonarne/niestacjonarne								
Semestr:				1								
Tryb zaliczenia przedmiotu:				Zaliczenie			Liczba punktów ECTS					Sposób ustalania oceny z przedmiotu
Formy zajęć i inne		Liczba godzin zajęć w semestrze			Całkowita	1	Zajęcia kontaktowe	0,6	Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym	0,0		
		Całkowita	Pracy studenta	Zajęcia kontaktowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w ramach form zajęć						Waga w %	
Wykład		25	10	15	Kolokwium zaliczeniowe polegające na rozwiązaniu zagadnień problemowych, testów otwartych i/lub zamkniętych. Umiejętności prezentacji (indywidualnych lub zespołowych) i obrony wykonanego zadania problemowego. Aktywny udział w zajęciach, dyskusja.						100%	
Razem:		25	10	15	Razem:						100%	
Kategoria efektów	Lp.	Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)							Efekty kierunkowe	Formy zajęć		
Wiedza	1.	Zna i rozumie podstawowe zasady savoir vivre, ich normatywne i kulturowe przesłanki oraz aksjologiczne i pragmatyczne uwarunkowania dobrych manier.							K1P_W14	W		
Umiejętności	1.	Potrafi rozróżniać i interpretować kody komunikacyjno-kulturowe wraz z ich uwarunkowaniem aksjologicznym oraz analizować działania w perspektywie reguł etykiety.							K1P_U01	W		
Kompetencje społeczne	1.	Jest gotów do stosowania w praktyce podstawowych reguł etykiety w życiu publicznym i etyki biznesu oraz krytycznego modyfikowania swoich działań zgodnie z zasadami etykietv.							K1P_K01	W		

Treści kształcenia

Wykład		Metody dydaktyczne	Multimedialny wykład informacyjno-problemowy z zastosowaniem metody przypadków i metody sytuacyjnej.
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Etyczne i kulturowe wyznaczniki zachowań człowieka. Filozofia savoir vivre.		2
2.	Proces porozumiewania się: język, tematy do rozmowy, korespondencja tradycyjna, telefon, Internet, etykieta.		2
3.	Precedencja: powitanie i pożegnanie na uczelni, przy stole, w samochodzie.		2
4.	Savoir vivre w pracy, miejscach publicznych, na uczelni, podczas uroczystości i spotkań prywatnych.		2
5.	Mowa ciała i ubiór (dress code, elegancja).		2
6.	Spotkania towarzyskie: obowiązki gościa i gospodarza, przygotowanie stołu, zachowanie przy stole, spożywanie posiłków.		2
7.	Dobre obyczaje w pracy – podstawy etykiety biznesu.		2
8.	Kolokwium zaliczeniowe.		1
Razem liczba godzin:			15

Literatura podstawowa:

1.	Bonneau E.: Wielka księga dobrych manier, Wydawnictwo RM, Warszawa 2010.
2.	Brzozowski M.: Sztuka bycia i obycia, Wydawnictwo Muza S.A., Warszawa 2006.
3.	Brzozowski M., Wysocki R.: ABC dobrych manier, Wydawnictwo Muza, Warszawa 2004.
4.	Hanisch H.: Savoir-vivre przy stole, Wydawnictwo Książkowe Twój Styl, Warszawa 1999.
5.	Jabłonowska L., Myśliwiec G.: Współczesna etykieta pracy, Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 2006.
6.	Jarczyński A.: Etykieta w biznesie, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.
7.	Krajski S.: Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre, Wydawnictwo św. Tomasza z Akwinu, Warszawa 2009.
8.	Kuziak M.: Jak mówić, rozmawiać, przemawiać?, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1.	Pietkiewicz E.: Asystentka menedżera, Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 1995.
2.	Pietkiewicz E.: Dobre obyczaje, Instytut Wydawniczy Związków Zawodowych, Warszawa 1987.
3.	Pietkiewicz E.: Sekretariat menedżera, Instytut Wydawniczo-Wdrożeniowy Controlling, Warszawa 1991.